

Es freut mich, dass dieses Inserat dein Interesse geweckt hat. Lass mich kurz etwas über uns sagen, bevor du weiter unten siehst, warum wir dich brauchen:

Younity GmbH ist ein Startup, mit rund 50 Mitarbeitenden, mit der Aufgabe, den Menschen zu helfen, ein erfüllendes, erfolgreiches und friedvolles Leben zu führen. Dazu laden wir die weltweit besten Coaches, Mentoren, Lehrer und Autoren ein und produzieren Online-Lernprogramme mit ihnen, die wir dann weltweit verbreiten. Ebenso gehören Events, die wir selber durchführen, mit diesen Coaches dazu.

Zusätzlich führen wir 2 Gastronomiebetriebe sowie 4 weitere Firmen.

Du findest das tönt spannend? Das ist es auch! Hier die Beschreibungen zur Stelle, die wir gerne mit dir besetzen möchten.

## Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 50 - 70% (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

- Mitarbeit in allen Bereichen der Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Hauptbuch, Kostenrechnung) in verschiedenen Firmen aus verschiedenen Branchen
- Verbuchen der elektronischen Kontoauszüge
- Mitarbeit bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Diverse administrative Aufgaben
- Erstellen von Auswertungen

### Was du dafür mitbringst:

- Sachbearbeiter Treuhand oder Sachbearbeiter Finanzen
- Erfahrung in den Bereichen Buchhaltung
- Sehr gute Deutsch Kenntnisse vorausgesetzt, Englisch Kenntnisse von Vorteil
- Zuverlässige, diskrete Person
- Gewohnt selbständig und exakt zu arbeiten

### Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Arbeit
- Die Möglichkeit mit uns zu Wachsen
- Tolle Verpflegungsmöglichkeiten

Erkennst du dich in dieser Stelle wieder? Dann freuen wir uns schon sehr auf dein Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto und Arbeitszeugnisse ausschliesslich elektronisch auf die Mailadresse [florian@younity.team](mailto:florian@younity.team).